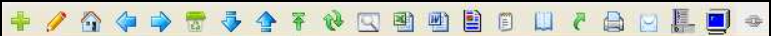




## Caracteristici Documenta.

Cod	Zona	Descriere
ORA	Tehnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Baza de date validata si confirmata pentru gestionarea volumelor foarte mari de date - stabilitate, siguranta, suport, programare, administrare, performanta</li> <li>▪ Gestionarea sigura si rapida a volumelor mari de date – caracteristica cheie pentru gestionarea documentelor pe termen lung. Pe termen scurt – 1-3 ani – alte baze de date pot gestiona datele insa dupa aceasta perioada apar probleme mari si costisitoare de performanta. Cu ORACLE garantam regasirea oricarui document si peste 10 ani, pe criteriile de cautare, in maxim 2 secunde.</li> <li>▪ <a href="http://www.oracle.com/us/products/database/index.html">http://www.oracle.com/us/products/database/index.html</a></li> </ul>
AD	Administrare facila si eficienta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administrarea utilizatorilor pe baza de grupuri si roluri</li> <li>▪ Administrarea functiilor de incadrare a personalului</li> <li>▪ Administrarea organigramei, incadrarea personalului pe departamente</li> <li>▪ Administrarea categoriilor de documente</li> <li>▪ Administrarea meniului disponibil pentru fiecare utilizator sau grup de utilizatori</li> <li>▪ Administrarea seriilor, a numerelor de documente si a drepturilor de acces pe serii</li> <li>▪ Administrarea atributelor (metadatelor) fiecarui tip de document</li> <li>▪ Administrarea Listelor de Valori (LOV) disponibile pentru completarea metadatelor (lista simpla, lista SQL, lista mixta, lista fixa, lista cu adaugare dinamica de valori)</li> <li>▪ Job pentru back-up automat sistem</li> <li>▪ Profil utilizator. Look and feel particularizabil pe fiecare utilizator. Scheme de culoare predefinite: Office2003Blue; Office2003Classic, Olive, Silver, Luna, WindowsXP, Whidbey</li> </ul>
DOC	Document repository – motor puternic si flexibil pentru stocarea fisierelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stocarea centralizata si unitara a documentelor</li> <li>▪ Back-up / copie electronica de siguranta a tuturor documentelor</li> <li>▪ Controlul versiunilor – check-in / check-out (pana la 100 de versiuni)</li> <li>▪ Gestionarea containerelor de documente</li> <li>▪ Drepturi de acces pe containere si pe documente utilizand grupuri, useri si roluri</li> <li>▪ Usor de utilizat, meniu consola, meniu contextual, toolbar comenzi rapide</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Document preview</li> <li>▪ Indexarea documentelor pe tipuri si metadate specifice</li> <li>▪ Cautari complexe ale documentelor; Regasirea rapida prin utilizarea indecsilor ORACLE – se asigura minimizarea timpului de regasire ulterioara a documentelor. Criterii cautare: creat de, creat la, modificat de, modificat la, nume document, extensie, tip document, cautare indexata dupa metadate (ex: furnizor, client, numar, data, articol, CNP, CUI)</li> <li>▪ FULL-TEXT search – cautare dupa continutul documentelor; cautare dupa text OCR reconstituit de pe documentele scanate – utilizare indexare CLOB (Character Large Object)</li> <li>▪ Auditul accesului la documente – cine (utilizatorul) si cand (timestamp) pentru actiunile: creare, modificari, stergeri, vizualizari pe fiecare document</li> <li>▪ Sincronizare automata cu directoarele de pe hard-discul local al utilizatorului</li> <li>▪ Lucrul on-line si off-line, System log</li> <li>▪ Locatori fizici pentru documente – definirea locatorilor de stocare a hartiilor</li> <li>▪ Documente legate (ex: contract si anexe)</li> <li>▪ Sabloane de documente – administrarea sabloanelor de documente disponibile pentru utilizatori, Suport ISO</li> <li>▪ Transmiterea directa a documentelor pe email , Sabloane de email</li> <li>▪ Print documentelor din sistem; Integrare SCAN; Integrare FAX;</li> </ul>

Cod	Zona	Descriere
FLOW	<p>Workflows – Motor puternic pentru administrarea si monitorizarea executiei fluxurilor de lucru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definirea si intretinerea facila de catre administrator a fluxurilor de lucru pentru documente</li> <li>▪ Definirea fluxurilor secventiale si paralele, pe toate nivelele din organigrama</li> <li>▪ Utilizarea rolurilor si a grupurilor in definirea fluxurilor (ex: aprobare de catre utilizatorul cu rolul "Director financiar"; informare catre "All managers")</li> <li>▪ Tipuri de pasi flux: Aprobare (optiuni destinatar: aproba/respinge/request more info), Atribuire (preluare/respingere), Informare (luat la cunostinta)</li> <li>▪ Respingerea/Intoarcerea documentului la orice pas din cei anteriori – implicat precedentul</li> <li>▪ Notificari/alerte pe email la nivel de flux si la nivel de pas flux</li> <li>▪ Drepturi de executie a fluxurilor</li> <li>▪ Mutarea automata a documentelor in zone de documente: documente in lucru, documente aprobate, documente respinse, documente atribuite</li> <li>▪ Auditul executarii pasilor de flux – pe fiecare pas sistemul pastreaza data / ora receptiei si data / ora actiunii utilizator (aprobare, respingere, luat la cunostinta, preluare)</li> <li>▪ Termen limita pentru executia fluxurilor si a pasilor de flux</li> <li>▪ Mesaje pe fiecare pas, intre utilizatori, aferente documentului</li> <li>▪ Instant messaging – comunicare in timp real intre utilizatori</li> <li>▪ Delegarea atributiilor (se pot delega atributii pe fluxuri; pe perioada delegarii – exemplu: concediu de odihna – atat utilizatorul de baza cat si utilizatorul delegat primesc notificari si au drept de interactiune pe flux)</li> <li>▪ Interfata programabila SQL pe fluxuri; Triggeri de BEFORE si AFTER flux si pas flux; Functii API SQL. Exemple utilizare: la aprobarea unui anumit tip de document sa se transmita un email special; la aprobarea unei facturi furnizor la plata se poate transmite acest lucru catre ERP; transmiterea unui SMS la aprobarea unui document; etc.</li> <li>▪ Panou de control grafic – DASHBOARD – pentru monitorizarea fluxurilor: fluxuri active, fluxuri incheiate, documente respinse, pe utilizator, pe companie, documente expirate etc</li> <li>▪ "Inbox" utilizator – catalogare fluxuri in functie de tip</li> </ul> 
SCAN	<p>SCAN – OCR Scanare si recunoasterea optica a caracterelor de pe documentele scanare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integrare cu scannerul</li> <li>▪ Utilizarea sabloanelor de scanare documente</li> <li>▪ FULL OCR; OCR pe ZONE de document</li> <li>▪ Asocierea intre zone OCR si metadate</li> <li>▪ Parsarea textului rezultat din OCR pentru extragerea datelor utile (ex: numar factura, furnizor, CUI, data) si asocierea datelor extrase pe metadate</li> <li>▪ Generare pivot pe metadate documente</li> <li>▪ Separator intre documente (Exemplu: la scanarea documentelor cu numar diferit de pagini – sistemul identifica automat finalizare document si incepere document nou); Pagini de documente;</li> <li>▪ Corectii manuale text OCR</li> <li>▪ Corectii automate text OCR; integrare DEX; Intretinerea dictionarului si auto-corectia textului;</li> <li>▪ Asocierea locatoriilor (dosar, birou, cutie) si a pozitiei documentului in locator pentru localizarea ulterioara a documentului pe hartie</li> <li>▪ Cautari rapide dupa text OCR, metadate OCR</li> <li>▪ Export in excel</li> </ul>

Cod	Zona	Descriere
REG	Registratura electronica	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registratura generala de intrari-iesiri</li> <li>▪ Definirea registrelor (ex: general, contracte; procese verbale; pe departament)</li> <li>▪ Administrarea drepturilor de acces pe registre</li> <li>▪ Alocarea numerelor de INTRARE-IESIRE</li> <li>▪ Inregistrarea documentelor</li> <li>▪ Inregistrarea de documente fara a atasat documentul fizic/scanat</li> <li>▪ Posibilitatea de utilizare a aceluiasi numar atat pentru intrare cat si pentru iesire</li> <li>▪ Export excel – imprimare raport Registratura</li> <li>▪ Vizualizarea documentelor inregistrate</li> </ul>
OPEN	Sistem deschis – programabil si integrabil cu alte sisteme ERP	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistemul expune o interfata programabila SQL</li> <li>▪ Sistemul poate fi interfatat cu alte sisteme de tip ERP</li> <li>▪ Application Programming Interface – set de functii si constante sistem pentru programare avansata pe fluxuri</li> <li>▪ Triggeri de Before/After flux – se declanseaza inainte de trimiterea unui document pe flux, respectiv dupa finalizarea fluxului</li> <li>▪ Triggeri de Before/After pas flux – se declanseaza inainte/dupa executia unui anumit pas de pe flux</li> </ul>
UTIL	Utilitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agenda personala – to-do list; Alerte email</li> <li>▪ Instant messenger integrat in sistem pentru comunicare rapida intre utilizatori</li> <li>▪ Planificarea activitatilor</li> <li>▪ Time management</li> <li>▪ Notificari / Alerte in aplicatie si pe email (ex. Document nou primit pe flux)</li> <li>▪ Integrare Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Visio</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acces securizat browser-based – pentru accesarea si aprobarea documentelor pe internet</li> </ul>
SERVER	Compatibilitate Sisteme de Operare SERVER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HP-UX Itanium</li> <li>- HP-UX Itanium (32-bit)</li> <li>- IBM AIX on POWER Systems (32-bit)</li> <li>- IBM AIX on POWER Systems (64-bit)</li> <li>- Linux Itanium</li> <li>- Linux x86</li> <li>- Linux x86-64</li> <li>- Sun Solaris x86 (32-bit)</li> <li>- Sun Solaris x86-64 (64-bit)</li> <li>- Microsoft Windows (32-bit &amp; 64-bit)</li> <li>- Microsoft Windows Itanium (64-bit)</li> </ul>
STARTIE	Compatibilitate Sisteme de Operare statii de lucru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ms Windows 95</li> <li>- Ms Windows NT</li> <li>- Ms Windows 2000</li> <li>- Ms Windows 2003 Server</li> <li>- Ms Windows XP</li> <li>- Ms Windows Vista</li> <li>- Ms Windows 2007</li> </ul>